**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ** **AKADEMİK VE BİLİMSEL DERGİLER KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Anadolu Üniversitesine bağlı bilimsel ve akademik dergilerin tanınırlığını, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla kurulan Akademik ve Bilimsel Dergiler Kurulunun yapısına, çalışma şekline ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’ nci ve 14’ üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1)Bu Yönergede geçen;

1. AHCI: Web of Science Art and Humanities Citation Index’i,
2. ESCI: Web of Science Emerging Sources Citation Index’i,
3. Hakemli Dergi: Kriterleri Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı (ÜAK) tarafından belirlenen ulusal veya uluslararası dergiyi,
4. Kurul: Anadolu Üniversitesi Akademik ve Bilimsel Dergiler Kurulunu,
5. Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
6. SCIE: Web of Science Science Citation Index Expanded’i,
7. Scopus: Elsevier tarafından hazırlanan ve uluslararası dergileri kapsayan dizini,
8. SSCI: Web of Science Social Sciences Citation Index’i,
9. TR Dizin: ULAKBİM tarafından hazırlanan ve Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler
10. Üniversite: Anadolu Üniversitesini

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kurulun Yapısı, Çalışma Şekli ve Görevleri**

**Kurulun yapısı ve çalışma şekli**

**MADDE 4 –** (1)Kurul; doğrudan Rektöre bağlı olarak çalışır. Kurul üyeleri, üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Rektör; Web of Science (WoS) kapsamındaki dergilerde en az 3 makalesi olan üyeler arasından birini Kurul Başkanı olarak görevlendirir.

(2) Kurul üyesi olmak için aşağıdaki kriterlerden en az 2 tanesini sağlamak gereklidir:

1. Kurulda görev alacak kişiler, son 5 yıl içinde Scopus/ESCI veya WoS kapsamındaki dergilerde en az 2 yayın yapmış olmalıdır.
2. Sanat Tasarım ve hukuk alanlarında görev alacak kişiler için doçent ünvanı alındıktan sonra Scopus/ESCI indekslerinde taranan en az 2 makale veya TR Dizin kapsamında taranan en az 6 makale yayımlamış olması gerekir.
3. Son 5 yıl içinde TR Dizin, Scopus ya da WoS kapsamındaki dergilerde baş editör olarak görev yapmış olmalıdır.
4. Ulusal veya Uluslararası hakemli bir dergide hakemlik ve/veya editörlük yapmalıdır.
5. Doçent ünvanı alındıktan sonra ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış tek yazarlı kitabı (ders kitabı hariç) bulunmalıdır.

(3) Üyeler 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere görevlendirme yapılır.

**Kurulun Görevleri**

**MADDE 5** -(1) Kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Rektörlük tarafından yapılan duyuru üzerine başvuruda bulunan adaylar arasından asgari Baş Editörlük şartlarını sağlayanları belirlemek,
2. Adayları; yayın deneyimleri, derginin gelişimi için stratejik yaklaşımları ve akademik alanlarındaki yeterliliklerine göre değerlendirmek,
3. Gerekli görülen hallerde adaylar ile yüz yüze görüşmeler yapmak,
4. Başvurular arasından Baş Editör adaylarını belirlemek ve görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunmak,
5. Başvuru olmaması halinde üniversite öğretim üyeleri arasından gerekli şartları taşıyan Baş Editör adaylarını belirlemek ve görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunmak,
6. Editörlerin performanslarını düzenli olarak izlemek ve Rektöre rapor sunmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Baş Editörlük ve Editörlük**

**Baş Editörün Özellikleri ve Görevlendirilme Kriterleri**

**MADDE 6 -** (1)Baş Editörbilimsel dergiden birinci derecede sorumlu olan Editördür. Birim yöneticileri editörlüğe başvuramaz, idari göreve atandıklarında editörlükten ayrılırlar. Üniversite öğretim üyeleri arasından seçilecek Baş Editörler, etik kurallara ve tarafsızlık ilkelerine bağlı, bilimsel niteliği haiz ve dergi kurullarında üyelik deneyimine sahip olmalıdır.

(2) Baş Editör olmak için aşağıdaki kriterleri sağlamak gereklidir:

1. Son 5 yıldauluslararası hakemli dergilerde makale sayısı: En az 2 uluslararası (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI) indeksli dergilerde yayınlanmış makale veya TR Dizin’de taranan 5 hakemli dergide yayınlanmış makalesi olmak,
2. En az 5 H-indeksine (Google Scholar) sahip olmak veya en az 100 toplam atıf (Google Scholar) sayısına sahip olmak,
3. En az 1 ulusal veya uluslararası akademik dergide editörlük, alan editörlüğü veya yardımcı editörlük yapmış olmak.
4. En az 3 farklı ulusal veya uluslararası dergide 5 makale hakemliği yapmış olmak,
5. Doçentlik başvurularında geçerli olan yabancı dil sınavlarından en az 65 puan almak,
6. Alanında ÜAK tarafından belirlenen güncel doçentlik koşullarını karşılıyor olmak.

(3) Baş Editör olmak için aşağıdaki kriterlerden en az üçünü sağlamak gereklidir:

1. En az 1 ulusal veya uluslararası akademik dergide Özel Sayı editörlüğü yapmış olmak,
2. En az 1 ulusal ya da uluslararası proje yürütücülüğü yapmak,
3. En az 2 ulusal ya da uluslararası projede araştırmacı olarak görev almak,
4. En az 1 doktora tezi ve 3 yüksek lisans tezi danışmanlığı yapmış olmak,
5. En az 5 uluslararası konferansta tam bildiri yayınlamış olmak,
6. En az 2 Ulusal Konferansta veya 1 Uluslararası konferansta davetli konuşmacı olmak,
7. En az 1 ulusal ya da uluslararası akademik/sanat-tasarım ödül almış olmak,
8. En az 1 üniversite içi akademik başarı ödülü almış olmak,
9. En az 1 ulusal veya uluslararası yayınevi tarafından yayımlanmış tek yazarlı kitabı (ders kitabı hariç) olmak.

(4) Baş Editör 4 yıllığına göreve atanır. Görev süresi biten Baş Editör tüm kriterleri yeniden sağlaması koşulu ile tekrar aynı usul ile atanabilir.

**Baş Editörün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7 -** (1)Baş Editörün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

1. Dergide bilimsel niteliği yüksek makalelerin yayımlanması yönünde çalışmalar yapmak,
2. Dergilerin belirlenmiş aralıklara uygun şekilde yayımlanmasını sağlamak,
3. Makalelerin toplanması, benzerlik raporlarının alınması, ön incelemelerinin yapılması, hakemlere gönderilmesi, hakem raporlarının değerlendirilmesi, hakem önerileri doğrultusunda yapılacak düzeltmelerin izlenmesi, yayına uygun hâle getirilmesi gibi hizmetlerin yürütülmesini koordine etmek,
4. Dergiye uygun hakem değerlendirme formları oluşturmak,
5. Gönderilen makalelerin biçim özelliklerinin dergi ölçütlerine uygunluğunu sağlamak,
6. Değerlendirme sürecinin gizlilik esasları çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
7. Dergilerin basımı ve yayımı ile ilgili görevleri yerine getirmek,
8. Ulusal ve uluslararası alan ve atıf indeksleri ile iletişimi sürdürmek, ilgili birimlerden destek alarak derginin indekslerde yer almasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
9. Hakem ve benzerlik raporlarının arşivlenmesini sağlamak,
10. Dergiye ait editör, yayın ve danışma kurulu başta olmak üzere gerekli dergi kurullarını oluşturmak,
11. Derginin bilimsel niteliğini artırmak ve düzenli yayın yapmak için gerekli alt görevleri yürütecek kişileri (editörleri, editör yardımcıları, alan editörleri, istatistik editörü, dil editörü vb.) atamak,
12. İlan edilen dergi yayım periyodlarına göre, dergiye ait bilgileri ulusal ve uluslararası alan ve atıf indeksleri ile veri tabanlarında dizinlenmek üzere ilgili yerlere zamanında iletmek,
13. Makalelerin, derginin yayın ilkelerine göre düzenlenmesini sağlamak,
14. Dergiye gelen özel sayı önerilerini değerlendirmek, derginin işleyişi ile ilgili sorunları çözmek ve derginin vizyonunu geliştirmek amacıyla belli aralıklarla kendi başkanlığında ilgili kurulları toplamak.

**Editörün Özellikleri ve Görevlendirilme Kriterleri**

**MADDE 8 -** (1)Bilimsel çalışmalarıyla ulusal veya uluslararası düzeyde kendini kanıtlamış üniversite öğretim üyeleri arasından iki Editör, Baş Editör tarafından görevlendirilir. Baş Editörün görev süresi dolduğunda Editörün de görev süresi dolar. Görev süresi dolan Editör tekrar görevlendirilebilir. Editör Baş Editöre karşı sorumludur.

**Editörün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 9 -** (1) Editörün görev yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

1. Dergi ile ilgili çalışmalarda Baş Editöre yardımcı olmak.
2. Değerlendirme sürecinde makalelere alan editörü veya yardımcı editör atamak,
3. Editörlüğünü/Alan Editörlüğünü üstlendiği durumlarda makalelere hakem ataması yapmak ve makalelerin değerlendirilmesini sağlamak.
4. Hakemlik, yazarlık ve editörlük süreçlerinin etik kurallar çerçevesinde sürdürülmesini sağlamak.
5. İndeks/dizin süreçlerini, Baş Editör ile birlikte koordineli olarak takip etmek,
6. Dergi web sayfasının gerekli güncellemelerini yapmak,
7. Dergi yazım kurallarını hazırlamak,
8. Benzerlik (intihal) raporu oluşturmak ve incelemek,
9. Baş Editörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Diğer Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 10 –** (1)Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11 –** (1)Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.