

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik; Anadolu Üniversitesi Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre eğitim-öğretim yapan Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme fakültelerinde, kredili sisteme dayalı olarak yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - Birim Kurulu: Anadolu Üniversitesine bağlı Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre eğitim-öğretim yapan fakültelerin kurullarını,
 - Birim Yönetim Kurulu: Anadolu Üniversitesine bağlı Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre eğitim-öğretim yapan fakültelerin yönetim kurullarını,
 - DNO: Dönem Not Ortalamasını,
 - Fakülte: Açıköğretim, İktisat ve İşletme fakültelerini,
 - GNO: Genel Not Ortalamasını,
 - Merkezî Açıköğretim: 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun 21 inci maddesine göre, Anadolu Üniversitesi tarafından geniş kitlelere belirli bir zaman ve mekânda bulunma zorunluluğu olmadan, ülke çapında her ilde ve yurt dışında merkezî bir organizasyonla kitlesel eğitim, sınav, yüz yüze akademik danışmanlık ve büro hizmeti verilen bölüm/programlardaki eğitim-öğretimi,
 - (Değişik:RG-24/4/2019-30754)** Öğrenci Otomasyonu: Öğrencilik işlemlerinin ve öğrenci hizmetlerinin sunulduğu otomasyon sistemini,
 - (Değişik:RG-24/4/2019-30754)** Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
 - (Değişik:RG-24/4/2019-30754)** Senato: Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
 - (Ek:RG-24/4/2019-30754)** Uzaktan Öğretim: Yükseköğretim kurumlarında; bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlanan ve yürütülen, aynı mekânda bulunmaksızın öğretim elemanı ve öğrencilerin karşılıklı etkileşimine dayalı olarak gerçekleştirilen eğitim-öğretimi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim yılı

MADDE 4 – (1) Bir öğretim yılı, her biri en az 70 öğretim günü olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Akademik Takvim, ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) (Ek:RG-24/4/2019-30754) Birim yönetim kurulunun teklifi, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ve Yükseköğretim Kurulundan uygun görüş alınmasıyla yaz okulu açılabilir. Yaz okulunda açılacak dersler ve uygulama koşulları, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Yaz Okulu Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir. Yaz okuluna katılım, öğrencinin isteğine bağlıdır.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 5 – (1) Öğrencilere, öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan program süresi; 2 yıllık önlisans programları için 4 yarıyıl, 4 yıllık lisans programları için 8 yarıyıldır. Azami süreler ise öğrencinin kayıt yaptırdığı dönemden başlamak üzere önlisans programları için 8 yarıyıl, lisans programları için 14 yarıyıldır. Öğrenci, azami süreler boyunca öğrencilik haklarından yararlanır.

Öğrenci, kayıt yenilemediği dönemlerde öğrencilik haklarından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği dönemler, azami eğitim-öğretim süresinden sayılır.

Dersler

MADDE 6 – (1) Dersler; teorik derslerden ve atölye, laboratuvar, pratik çalışma, staj vb. uygulamalardan oluşur. Merkezî Açıköğretim, uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemleriyle dersler yapılabilir. Derslerin hangi yarıyıldan açılacağı, ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Bölüm/programlardaki derslerin kredileri ve haftalık saatleri, varsa ön koşulları ile derslerin yarıyıllara göre dağılımı, laboratuvar, pratik çalışma, staj vb. uygulama dersleri, uygulama derslerinden yüz yüze verilecekler, yüz yüze verilecek derslerin devam koşulları ve örgün öğretim öğrencilerinin alabileceği dersler ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(3) Derslerin kredileri, öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak belirlenen AKTS kredileridir.

(4) İlgili birim kurulu tarafından belirlenecek dersler için akademik danışmanlık hizmeti; uygun bulunan yer ve zamanlarda yüz yüze, İnternete dayalı eşzamanlı veya eşzamansız olarak ya da video konferansla sunulabilir.

Ders atama ve ekle/sil koşulları

MADDE 7 – (Değişik:RG-15/8/2022-31924)

(1) Öğrenci, bir yarıyıldan toplamda 45 AKTS krediyi geçmeyecek şekilde en fazla 10 ders seçebilir. Öğrenci, ders ekle/sil işlemlerini; kayıt yenileme tarihleri içinde yapar. Ders ekle/sil işlemleri; Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilir.

(2) Programa ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, kayıt yaptırdığı öğretim yılının güz döneminde okutulan tüm derslerini almak zorunda olup üst yarıyıldan ders alamaz. Öğrencinin kayıt yaptırdığı öğretim yılının bahar döneminden itibaren üst yarıyıldan ders alabilmesine ilişkin uygulama Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilir.

Yeni kayıt, kayıt yenileme ve ders kaydı

MADDE 8 – (1) Yeni kayıt ve kayıt yenileme tarihleri, süreleri, usulleri, kayıta istenecek belgeler ve kayıt koşulları Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde, ilgili birim yönetim kurulları tarafından ortak olarak belirlenir. Öğrenci kayıt yaptırmak için belirlenen bu koşullara uymak, ilgili mevzuat ve birim yönetim kurulunca belirlenen bedelleri süresi içinde ödemek zorundadır.

(2) Yeni kayıta, kayıt koşullarını yerine getirmeyen ve kaydını süresi içinde yaptırmayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

(3) Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre eğitim-öğretim yapan fakültelere yeni kayıt yaptıracak öğrenci, varsa bu sistemdeki önceki kaydını sildirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrencinin eski kaydı tespit edildiği tarihte silinir ve yeni kayıt ile öğrenciliği devam eder. Bu durumdaki öğrencinin önceki kaydına ilişkin hakları sona erer.

(4) Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre öğretim yapan fakültelere kayıtlı öğrenci, öğrenimine devam etmek istediği dönemin başında, kayıt yenileme tarihleri arasında kaydını yenilemek zorundadır. Kaydını yenilemeyen öğrenci, o dönemde sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(5) (Ek:RG-24/4/2019-30754) (Mülga:RG-15/8/2022-31924)

Örgün öğrencinin ders alması

MADDE 9 – (1) Yükseköğretim kurumlarının örgün eğitim-öğretim programlarından birine kayıtlı öğrenci, Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre öğretim yapan fakültelerden, toplam kredisinin %25'ini geçmemek koşuluyla Anadolu Üniversitesi Senatosunun belirlediği esaslara göre ders alabilir. Öğrencinin aldığı derslerden, mevcut notlarını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna transferinden veya bu süreçle ilgili herhangi bir başka olumsuzluktan/hak kaybından dolayı Anadolu Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

Kayıt iptali ve kayıt silme (Değişik başlık:RG-15/8/2022-31924)

MADDE 10 – (1) Usule aykırı kaydı tespit edilenlerin kayıtları iptal edilir.

(2) Kendi isteğiyle kayıt sildirmek isteyen öğrenci ilgili birime **(Mülga ibare:RG-15/8/2022-31924)** başvurur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 11 – (Değişik:RG-5/9/2017- 30171)

(1) **(Değişik:RG-24/4/2019-30754)** Bir dönemde her ders için bir ara sınav ve dönem sonu sınavı düzenlenir. Sınavlar; gözetimli olarak yüz yüze ve/veya çevrimiçi yapılır; çoktan seçmeli, açık uçlu, kısa cevaplı, doğru-yanlış ve eşleştirme gibi farklı tip sorular içerebilir. Bununla birlikte dersin özelliğine göre ara sınav; yazılı, sözlü, ödev, uygulama, proje ve benzeri ölçme-değerlendirme araçlarıyla da yapılabilir. Sadece dönem sonu sınavı yapılan proje gibi derslerde, parçalı sınav uygulanır. Parçalı sınavların birleştirilmesiyle dönem sonu sınav notu oluşturulur ve bu notun, başarı notuna katkısı %100'dür. Ara ve dönem sonu sınavlarının tarihleri ve uygulama esasları, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında akademik takvimle birlikte ilan edilir. **(Ek cümle:RG-15/8/2022-31924)** 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince alınması gereken zorunlu derslere ait sınavlar için Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslar uyarınca farklı ölçme değerlendirme uygulamaları belirlenebilir.

(2) (Mülga:RG-24/4/2019-30754)⁽²⁾

(3) **(Ek:RG-24/4/2019-30754)** Yaz okulu başarı değerlendirmesi tek sınav ile yapılır ve bu sınavın başarı notuna katkısı %100'dür. Yaz okulunda alınan dersler için öğrenci başarısının değerlendirilmesinde, Üniversite tarafından kabul edilen Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esasları kullanılır.

Sınav kuralları

MADDE 12 – (Değişik:RG-15/8/2022-31924)

(1) Sınavda uyulacak kurallar, Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre belirlenir.

Başarı değerlendirmesi

MADDE 13 – (1) Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde "Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Değerlendirme Sistemi" kullanılır. Bu sistemin uygulama esasları ilgili fakülte kurulunun önerisiyle Senato tarafından karara bağlanır.

(2) Başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre harf notuna çevrilir.

a) Harf notları ve katsayıları şunlardır:

<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayısı</u>
AA	4,00
AB	3,70
BA	3,30
BB	3,00
BC	2,70
CB	2,30
CC	2,00
CD	1,70
DC	1,30
DD	1,00
FF	0,00

b) Bu harf notlarına ek olarak;

DZ: Devamsız,

KL: Kaldırıldı,

MU: Muaf,

SD: Sorumlu Değil,

YT: Yeterli,

YZ: Yetersiz,

harf notlu değerlendirmeler de yapılabilir.

aa) DZ harf notu; devam zorunluluğu bulunan derslere devam koşulunu sağlamayan öğrenciye verilir. DZ notu; FF veya YZ harf notuyla eşdeğerdir.

bb) KL harf notu; programdan kaldırılan dersler için verilir.

cc) MU harf notu; öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda alıp da başarmış olduğu ve ilgili birimin yönetim kurulu tarafından muaf tutulması uygun bulunan dersler için verilir.

çç) SD harf notu; yapılan ders intibakı sonucu öğrencinin sorumlu olmayacağı dersler için verilir.

dd) YT ve YZ harf notları; ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarının gösterilmesi için kullanılır. Başarılı öğrenciye YT, başarısız öğrenciye ise YZ harf notu verilir.

(3) Ders bazında başarı notuna alt sınır uygulanması, "Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Değerlendirme Sistemi"ne göre ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

İtiraz

MADDE 14 – (Değişik:RG-15/8/2022-31924)

(1) Öğrenci, sınav sorularına ve sonuçlarına yönelik itirazlarını; Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre yapar.

Not ortalaması ve ders tekrarı

MADDE 15 – (1) Öğrencinin başarı durumu; her dönemin sonunda dönem not ortalaması (DNO) ve genel not ortalaması (GNO) ile belirlenir. Not ortalaması, not ortalamasına katılan her dersin kredi değeriyle o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesiyle bulunur. Bu işlem, bir dönemde harf notu oluşan dersler için yapılırsa DNO; o zamana kadar harf notu oluşmuş tüm dersler için yapılırsa GNO elde edilir. GNO hesaplanırken tekrar edilen ders bulunması durumunda bu dersten alınan en son not ve kredisi dikkate alınır. Not ortalamaları virgülden (,) sonra iki basamaklı olarak gösterilir. **(Ek cümle:RG-24/4/2019-30754)** GNO hesaplanırken yaz okulunda alınan derslerin de son harf notları ve kredileri dikkate alınır.

(2) **(Değişik:RG-15/8/2022-31924)** Herhangi bir dönemin sonunda veya akademik yılın sonunda 2,00 GNO'sunu sağlayamayan öğrenciye, akademik yetersizlik uyarısı yapılır. Öğrenci, GNO'sunu en az 2,00'ye yükseltirse akademik yetersizlik uyarısı kalkar.

(3) Programdan çıkarılan derslerin yerine öğrencinin hangi dersi/dersleri alacağı, ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(4) **(Değişik:RG-5/9/2017- 30171)** Dikey geçiş/lisans tamamlama kapsamında kayıt yaptıran öğrencinin daha önceden almış ve başarmış olduğu ilk 4 yarıyıldaki dersleri için MU harf notu verilir. Öğrencinin ön lisans mezuniyetine ait GNO'su, Not Durum Belgesine işlenir. Öğrencinin lisans eğitimindeki GNO'su; ön lisans programındaki GNO'su ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

(5) Yatay geçiş kapsamında kayıt yaptıran öğrencinin önceki önlisans/lisans programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılır ve bu derslere ilişkin daha önceden aldığı notlar Not Durum Belgesinde gösterilir. Öğrencinin GNO'su, önceki diploma programından intibakı yapılan dersler ile Anadolu Üniversitesinden aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ders Transferi ve Muafiyeti, Bölüm/Programlar Arası Geçiş

Ders transferi ve muafiyeti

MADDE 16 – (1) (Değişik:RG-24/4/2019-30754) Anadolu Üniversitesi Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre öğretim yapan fakültelerde ders transferi ve muafiyet işlemleri, Üniversite tarafından kabul edilen Ders Transferi ve Muafiyet Esaslarına göre yapılır.

(2) Önlisans programlarından mezun olanlardan, aynı veya farklı alanlarındaki lisans programına devam etmek isteyenler lisans programına ilgili mevzuat hükümlerine göre kaydedilir. Gerekli görüldüğünde ilgili birim yönetim kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile fark dersleri belirlenebilir. Muafiyet verilmeyen ve öğrencinin alması gereken dersler için geçecek süre azami öğrenim süresinden sayılır.

Bölüm/programlar arası geçiş

MADDE 17 – (1) Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre öğretim yapan fakültelere kayıtlı olan öğrenci, birim yönetim kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayıyla belirlenen kontenjan dâhilinde bu fakültelerin bölüm/programları arasında geçiş yapabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Diplomalar ve Belgeler**

Diplomalar ve belgeler

MADDE 18 – (1) (**Değişik:RG-15/8/2022-31924**) Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredilik, lisans programında en az 240 AKTS kredilik ders alıp tüm derslerini başarıyla tamamlayan, FF, YZ ve DZ harf notu olmayan, GNO'su en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye Diploma düzenlenir.

(2) (**Değişik:RG-15/8/2022-31924**) Kayıtlı olduğu lisans programının ilk 4 yarıyılından en az 120 AKTS kredilik ders alarak başarılı olan, FF, YZ ve DZ harf notu olmayan, GNO'su en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, programdan kaydını sildirmek koşuluyla ön lisans diploması düzenlenir.

(3) Mezuniyet dereceleri diplomaya yazılmaz. Öğrenciye, mezuniyetine kadar almış olduğu derslerdeki başarı durumunu gösteren Not Durum Belgesi verilir.

(4) Lisans ve önlisans diplomalarına fotoğraf yapıştırılmaz.

(5) En az 30 AKTS kredilik ders alıp, aldığı tüm derslerini başaranlardan DNO'su 3,50 veya üzeri olanlar "Yüksek Onur Öğrencisi", DNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olanlar ise "Onur Öğrencisi" kabul edilir. Ancak disiplin cezası alan veya FF, YZ ve DZ harf notu olan öğrenci, belirtilen not ortalamasını sağlasa bile "Yüksek Onur Öğrencisi" veya "Onur Öğrencisi" olamaz.

(6) GNO'su 3,50 veya üzeri olan "Yüksek Onur Öğrencisi", GNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olan ise "Onur Öğrencisi" olarak mezun olur. Ancak disiplin cezası alan öğrenci, belirtilen GNO'sunu sağlasa bile "Yüksek Onur Öğrencisi" veya "Onur Öğrencisi" derecesiyle mezun edilmez.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 19 – (1) 21/8/2014 tarihli ve 29095 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

⁽¹⁾ Bu değişiklik 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi başında yürürlüğe girer.

⁽²⁾ Bu değişiklik 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	3/9/2015	29464
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1	18/1/2017	29952
2	5/9/2017	30171
	24/4/2019	30754
3	15/8/2022	31924