



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

2024-2025 Öğretim Yılı
Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri

**YKS YENİ KAYIT
TR-YÖS
İKİNCİ ÜNİVERSİTE
YATAY GEÇİŞ
YKS EK YERLEŞTİRME
DİKEY GEÇİŞ
SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA**

**Çevrimiçi (Online)
Başvuru ve
Kayıt Kılavuzu**

İÇİNDEKİLER

I. AŞAMA	i
1. ÇEVİRİMİÇİ (ONLİNE) BAŞVURU İŞLEMLERİ	i
1.1. Çevrimiçi Başvuru ve Kayıt Tarihleri	i
1.2. Çevrimiçi Başvuru İşlem Adımları	iii
1.3. Öğrenim Bilgisine Ulaşılamayan Adayların Yapacakları İşlemler	iii
1.4. Kayıt İçin Belge Yükleyen Adaylar	iv
II. AŞAMA	iv
2. KAYIT İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER	iv
2.1. Dönem Öğrenci Katkı Payı	iv
2.2. Dönem Öğretim Materyal Ücreti	iv
2.3. Ödeme Yöntemleri	v
2.4. Dönem Öğretim Materyal Ücreti Alınmayacak Öğrenciler	v
2.4.1. Çeşitli Kanunlar Kapsamındaki Öğrenciler	v
2.4.2. Engelli Öğrenciler	vi
2.4.3. Dönem Öğretim Materyal Ücreti İade İşlemleri	vi
III. AŞAMA	vi
3. KAYIT İLE İLGİLİ UYARILAR	vi
4. DERS KİTAPLARI ve SINAVLARDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER	vii
5. DERS TRANSFERİ VE MUAFİYET İŞLEMLERİ	vii
6. YATAY GEÇİŞ İNTİBAK/DERS SEÇİM İŞLEMLERİ	viii
7. ENGELLİ ÖĞRENCİLERİN SINAV İŞLEMLERİ	viii

I. AŞAMA

1. ÇEVİRİMİÇİ (ONLİNE) BAŞVURU İŞLEMLERİ

1.1. Çevrimiçi Başvuru ve Kayıt Tarihleri

KAYIT TÜRÜ – KAYIT TARİHLERİ

İKİNCİ ÜNİVERSİTE ([Başvuru için Tıklayınız](#))

Başvuru ve Kayıt Tarihleri*:
16 Temmuz – 18 Ekim 2024

TR-YÖS ([Başvuru için Tıklayınız](#))

Başvuru ve Kayıt Tarihleri*:
19 Ağustos – 18 Ekim 2024

YKS YENİ KAYIT ([Başvuru için Tıklayınız](#))

Başvuru ve Kayıt Tarihleri*:
19 Ağustos – 02 Eylül 2024

YATAY GEÇİŞ ([Başvuru için Tıklayınız](#))

Başvuru ve Kayıt Tarihleri*:
09 – 13 Eylül 2024

DİKEY GEÇİŞ ([Başvuru için Tıklayınız](#))

Başvuru ve Kayıt Tarihleri*:
ÖSYM tarafından belirlenen tarihler geçerli olacaktır.

SAĞLIK LİSANS TAMAMLAMA ([Başvuru için Tıklayınız](#))

Başvuru ve Kayıt Tarihleri*:
YÖK tarafından belirlenen tarihler geçerli olacaktır.

EK YERLEŞTİRME ([Başvuru için Tıklayınız](#))

Başvuru ve Kayıt Tarihleri*:
ÖSYM tarafından belirlenen tarihler geçerli olacaktır.

***Tüm kayıt türlerine ait çevrim içi başvuru ve kayıt işlemleri kayıt tarihinin ilk günü saat 10:00'da başlayıp kayıt tarihinin son günü saat 17:00'de sona erecektir.**

İşletme Fakültesi Havacılık Yönetimi Lisans Programı/Açıköğretim Fakültesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Ön Lisans Programına kayıt yaptıracak adayların ayrıca havalimanı giriş kartı almasına engel oluşturacak herhangi bir Adli Sicil Kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı bulunmadığını gösteren belge ile bu mesleği ve/veya meslekte verilen görevi icra etmesine engel oluşturacak herhangi bir sağlık sorunu (işitme kaybı/eksikliği, görme kaybı eksikliği vs.) bulunmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden son 6 ay içinde alınan heyet raporunu başvuru anında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

Açıköğretim Fakültesi İlahiyat (Arapça) Ön Lisans Programı, İşletme Fakültesi İşletme (İngilizce) Lisans Programı, İktisat Fakültesi İktisat (İngilizce) Lisans Programı, İktisat Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İngilizce) Lisans Programı ve İktisat Fakültesi Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Lisans Programında zorunlu hazırlık sınıfı bulunmamaktadır. Bu programa başvurabilmek için yükseköğretim kurumunun aradığı bütün koşullara ek olarak; yabancı dil yeterliliği için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) veya Üniversitemiz Senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan Üniversitemiz Senatosunca belirlenen puanı aldığını belgeleyen öğrenciler birinci yarıyla başlayabilir.

İkinci Üniversite kapsamında yukarıda sayılan yabancı dille eğitim verilen programlara başvurabilmek için yükseköğretim kurumunun aradığı bütün koşullara ek olarak; yabancı dil yeterliliği için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) veya Üniversitemiz Senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan Üniversitemiz Senatosunca belirlenen puanı aldığını belgeleyenlerin programa kayıtları yapılır.

Yatay Geçiş kapsamında **Açıköğretim Fakültesi İlahiyat (Arapça) Ön Lisans Programı, İşletme Fakültesi İşletme (İngilizce) Lisans Programı, İktisat Fakültesi İktisat (İngilizce) Lisans Programı, İktisat Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İngilizce) Lisans Programı ve İktisat Fakültesi Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Lisans Programında**, zorunlu hazırlık sınıfı bulunmamaktadır. Bu programa başvurabilmek için yükseköğretim kurumunun aradığı bütün koşullara ek olarak; yabancı dil yeterliliği için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) veya Üniversitemiz Senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan Üniversitemiz Senatosunca belirlenen puanı aldığını belgeleyen öğrenciler öğretime başlayabilir.

Açıköğretim Sistemine göre öğretim yapan fakültelerde yabancı dil ile öğretim yapılan programa kayıt yaptıracak adayların, "[Açıköğretim Sistemi Yabancı Dille Öğretim Yapan Programların Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı Uygulama Esasları](#)"ndaki koşullardan birini sağlamaları gerekmektedir.

Yabancı dil yeterliliğini sağlayamayan öğrenciler kendi imkânlarıyla yabancı dillerini yeterli hale getirmekle yükümlüdür. İki yılsonunda yabancı dilini yeterli hale getirdiklerini belgelemeyen öğrencilerin programdan ilişiği kesilir. Yabancı dil koşulunu sağlayamayan öğrenciler Anadolu Üniversitesi bünyesindeki öğretim dili Türkçe olan aynı addaki açıköğretim programına kayıt yaptırabilir [Örneğin; Ön lisans İlahiyat (Arapça) (Açıköğretim) programında başarısız olan Ön Lisans İlahiyat (Açıköğretim) programına].

Açıköğretim Sistemine Göre Öğretim Yapan fakültelerde yabancı dil ile öğretim yapılan programlara kayıt yaptıracak adayların, [program sayfasında](#) açıklanan koşulları sağlamaları gerekmektedir.

Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Ön Lisans/Lisans Programlarına kayıt hakkı kazanan ancak ortaöğretim kurumlarından 2023-2024 öğretim yılı sonunda mezun olamayarak bütünleme veya tek ders sınavına girecek adaylar da ilgili kayıt türü (YKS Yeni Kayıt/ Ek Yerleştirme Kayıt) tarihleri arasında **geçici kayıt** yaptırabileceklerdir. Bu adayların mezun olduklarına ilişkin belgelerini, **31 Ocak 2025** tarihine kadar Fakültemize ibraz etmeleri halinde asıl kayıtları yapılacaktır. Bu tarihe kadar mezun olduklarını belgelemeyenlerin geçici kayıtları silinecek ve bu durumda olup belirlenen tarihlerde geçici kayıtlarını yaptırmayan adayların kayıtları yapılmayacaktır.

Kayıt türüne göre çevrimiçi başvuru ve kayıt tarihleri yukarıda belirtilmiştir. Belirtilen tarihlerden sonra İnternette veya başka bir yöntemle başvuru yapılması mümkün değildir. Herhangi bir sebeple (elektrik kesintisi, teknik arızalar, İnternet sorunları, vb.) başvuruyu kaçırmamanız için en kısa zamanda başvurunuzu yapınız.



- Çevrimiçi başvuru ve kayıt tarihleri arasında kaydını yaptırmayan adaylar, sonradan kayıt için herhangi bir hak iddia edemez, rapor dâhil mazeret ileri süremez ve kayıt hakkını kaybeder.
- Çevrimiçi başvuru yapmayanlar kayıt yaptıramaz. Başvuru yapmanız kayıt için yeterli değildir. Aday ödeme yaptıktan sonra (Ek özellik bilgisi olan Engelli, Şehit ve Gazi yakını hariç) kaydının tamamlanması için başvuru sayfasından onay vermelidir.
- İkinci üniversite kapsamında kayıt yaptıracak adayların öğrenim bilgilerini güncelleştirmeleri gerekmektedir. Güncel YÖKSİS bilgisine ulaşamayan adaylar çevrimiçi başvurusunu yapamayacaklardır.
- Cezaevinde tutuklu/hükümlü bulunan adayların çevrimiçi başvuru ve kayıt işlemleri cezaevi eğitim görevlisi aracılığı ile AÖF Bürosu tarafından yapılacaktır.

1.2. Çevrimiçi Başvuru İşlem Adımları

aof.anadolu.edu.tr adresi **Kayıt Otomasyonu** bağlantısından e-devlet şifresi ile giriş yaptıktan sonra, ilgili kayıt türünü seçip açıklamalar doğrultusunda başvuru adımlarını tamamlayarak, çevrimiçi başvuru işleminizi gerçekleştiriniz.



Yüklenen fotoğrafların adayın kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde, cepheden yüzü açık ve son 6 ay içinde çekilmiş olması gerekmektedir.

Açıköğretim Sisteminde kullanılmak üzere yüklenen fotoğrafın adaya ait olmaması, hatalı geçersiz olması durumunda doğacak olumsuzlukların sorumluluğu adaya aittir.

1.3. Öğrenim Bilgisine Ulaşamayan Adayların Yapacakları İşlemler

- YKS Yeni Kayıt – Ek Yerleştirme (MEBBİS bilgileri çekilemeyen adaylar)
Çevrimiçi başvuru işlemleri sırasında adayın öğrenim bilgilerine MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri)/YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) sistemlerinden ulaşamaması durumunda, öğrenim durumlarını belirten belgelerini çevrimiçi başvuru sırasında yüklemeleri gerekmektedir.
- İkinci Üniversite
Öğrenim bilgilerine ulaşamayan adayların kayıtlı veya mezun olduğu ilgili Yükseköğretim kurumuna başvurarak YÖKSİS bilgilerini güncellemesi gerekmektedir.
- TR-YÖS Kapsamında Kayıt Yaptıracak Adaylardan İstenen Belgeler
TR-YÖS kapsamında kayıt yaptıracak adayın aşağıda belirtilen belgeleri başvuru sırasında sisteme yüklemesi ve kayıt tarihleri içinde yüklenen belgeler ile birlikte AÖF Bürosuna başvurusu gerekmektedir.

Pasaport/T.C. Kimlik Kartı/Mavi Kart

Kayıt yaptıracak adayın kimlik bilgilerini içeren Pasaport, T.C. Kimlik Kartı veya Mavi Kart belgelerinden herhangi birini sisteme yüklemesi gerekmektedir.

İkamet İzni Belgesi

Kayıt sürecinde öğrencilerimizden ikamet izni belgesi alınacaktır. Adayın e-devlet veya İl göç İdareleri tarafından alınan İkamet İzni Belgesini sisteme yüklemesi gerekmektedir.

İl Göç İdareleri tarafından Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerine kayıt yaptıracak öğrencilerimize **ikamet izni verilmemektedir.**

Lise Diploması, Türkçe Tercümesi ve Lise Diploması Denklik Belgesi

Adayın çevrimiçi başvuru sayfasına öğrenim durumunu belirten lise diplomasını, diplomanın Türkçe tercümesini ve lise diploması denklik belgesini yüklemesi gerekmektedir.

Denklik işlemi Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, Eğitim Ataşelikleri veya İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılmaktadır.



İlişik kesme belgesi, geçici denklik belgesi, mezuniyeti belirten düz yazılar, temel kursu bitirme diploması, başarı durum belgesi ve sertifikalar kesinlikle mezuniyet belgesi yerine sayılmaz ve bu belgelerle kayıt yapılmaz.

1.4. Kayıt İçin Belge Yükleyen Adaylar

Çevrimiçi başvuru sırasında istenen belgeleri yükleyen ve kayıt için belirlenen tutarı ödeyen adayların belgeleri AÖF büroları tarafından kontrol edilecek ve uygun bulunması halinde kayıtları tamamlanacaktır.

Adayın yüklediği belgenin AÖF bürosunca uygun bulunmaması halinde başvuru tamamlanmayacak ve doğru belgenin yüklenmesi için adaya bilgilendirme yapılacaktır.

Aday başvuru durumunu “Çevrimiçi Başvuru Sayfası”, “Başvurularım” bağlantısından kontrol etmelidir.

Aday kayıt tarihleri içinde doğru belgeyi yüklemesi durumunda, belge AÖF bürosunca tekrar kontrol edilerek uygun bulunması halinde kaydı tamamlanacaktır.

II. AŞAMA

2. KAYIT İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER

2.1. Dönem Öğrenci Katkı Payı

02.07.2024 tarihli ve 32590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanı Kararına göre kayıt yaptıracak adaylardan Dönem Öğrenci Katkı Payı tutarı alınmayacaktır.

Ancak 02.07.2024 tarihli ve 32590 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanı Kararınının 10-(3) maddesinde; “Öğrencinin kayıtlı olduğu sadece bir programın öğrenci katkı payı, Devletçe karşılanır. Devlet Yükseköğretim kurumlarında bir yükseköğretim programına kayıtlı iken ikinci bir yükseköğretim programına (çift anadal programları hariç olmak üzere) kayıt yaptırılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları, öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır.” hükmü gereğince adaylar Dönem Öğrenci Katkı Payını ödeyeceklerdir.

TR-YÖS kapsamında Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerine kesin kayıt yaptıracak aday, Dönem Öğretim Materyal Ücreti ile Dönem Öğrenci Katkı Payı tutarını ödeyecektir.

2.2. Dönem Öğretim Materyal Ücreti

Kayıt yaptıracak aday, çevrimiçi başvuru işlemi tamamladıktan sonra ilgili Cumhurbaşkanı Kararı gereğince sınav hizmetleri, materyal ve diğer hizmetler karşılığı olan ve Anadolu Üniversitesince belirlenen Dönem Öğretim Materyal Ücreti tutarını ödeyecektir.

Ödeme sonunda alınan Dekont/Kredi Kartı/Banka Kartı Ödeme Bilgilendirme Çıktısı üzerindeki kimlik bilgileri, ödeme miktarı, kayıt türü ve program bilgileri mutlaka kontrol edilmelidir. Kayıt yaptırılacak kayıt türü ve program dışında, başka bir kayıt türü ve programa ödeme yapılması hâlinde kaydın yapılması mümkün olmayacaktır.

Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinden her ne sebeple olursa olsun kaydı silinenler ile programlardan mezun olanlar tekrar bu fakültelere yeni kayıt yaptırabilmek için, varsa kaydının silindiği veya mezun olduğu programa ait eski borçlarını ödemek zorundadır.



Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra Dönem Öğretim Materyal Ücreti ve Dönem Öğrenci Katkı Payı tutarları iade edilmez.

2024-2025 öğretim yılına ait ödeme tablosuna www.anadolu.edu.tr/acikogretim/aof-kilavuzlar adresinden ulaşabilirsiniz.

2.3. Ödeme Yöntemleri

Kayıt için yapmanız gereken ödemeleri Ziraat Bankası aracılığıyla aşağıdaki ödeme yöntemlerinden biriyle gerçekleştirebilirsiniz:

- Kredi Kartı/Banka Kartı ile Ödeme
- İnternet Bankacılığı ile Ödeme
- ATM'den Ödeme (Kartlı/Kartsız)
- Mobil Bankacılık ile Ödeme

Ödemeler kayıt tarihinin son günü saat 17:20'de sona erecektir.



Ziraat Bankası şubeleri içinden ödeme yapılmayacaktır.

Posta havalesi, banka havalesi ve EFT gibi yollarla yapılan ödemeler kabul edilmemektedir.

- Kayıtlı ilgili ödemelerin zamanında yapılmamasından veya yanlış yapılmasından doğacak sonuçlardan Anadolu Üniversitesi sorumlu değildir. Yanlış yapılacak bir ödemenin sorumluluğu adaya aittir.
- Dekont/Kredi Kartı/Banka Kartı Ödeme Bilgilendirme Çıktısını öğrenim süresince saklayınız. Bu belgeler daha sonra Üniversite yetkililerince istenebilir.
- Ödeme yaptıktan sonra kayıttan vazgeçilmez ve ödenen tutar iade edilmez.
- Çevrimiçi başvuru yapan adaylardan (Ek özellik bilgisi olan Engelli, Şehit ve Gazi yakını hariç) belge yükleyenlerin AÖF bürosunca belge kontrollerinin yapıp kayıtlarının tamamlanabilmesi için kayıt tutarını ödemesi gerekmektedir.



Aday ödeme yaptıktan sonra (Ek özellik bilgisi olan Engelli, Şehit ve Gazi yakını hariç) kaydının tamamlanması için başvuru sayfasından onay vermelidir. Kayıt onayı vermeyen adayların kayıtları 24 saat içinde sistem tarafından tamamlanacaktır.

2.4. Dönem Öğretim Materyal Ücreti Alınmayacak Öğrenciler

2.4.1. Çeşitli Kanunlar Kapsamındaki Öğrenciler

03.01.2019 tarihli ve 1/26 sayılı Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı gereğince aşağıda sayılan kanunlar kapsamında görevlerini ifa ederken hayatlarını kaybedenlerin anne, baba, eş ve çocuklarından Dönem Öğretim Materyal Ücreti alınmayacaktır;

- 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi,
- 03.11.1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,
- 23.04.1981 tarihli ve 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,
- 28.02.1982 tarihli ve 2629 sayılı Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu
- 12.04.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu.

Ayrıca;

- 12.04.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki malullerin kendileri ile anne, baba, eş ve çocuklarından,
- 24.02.1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında şeref aylığı alanlar ile bunların anne, baba, eş ve çocuklarından da yaş sınırlaması olmaksızın Dönem Öğretim Materyal Ücreti alınmayacaktır.

Yukarıda sayılan kanunlar kapsamına giren öğrenciler Dönem Öğretim Materyal Ücretinden muaf olduğu için ödeme yapmayacaktır.



Çeşitli Kanunlar kapsamına giren öğrenciler Sosyal Güvenlik Kurumundan alacağı **Hak Sahipliği Belgesini** başvuru sırasında sisteme yüklemek zorundadır. Belgede ilgili kanun maddesi mutlaka bulunmalıdır. **Sadece Şehit/Gazi Kimlik Kartı geçerli değildir.**

Çeşitli kanunlar kapsamına giren öğrenciler aşağıdaki açıklamalara göre belge yüklemelidir.

- Yüklenen belgede ilgili kanun maddesi mutlaka bulunmalıdır.
- 5510 (5434) sayılı Kanun kapsamında görevlerini ifa ederken hayatlarını kaybedenlerin anne, baba, eş ve çocuklarından Dönem Öğretim Materyal Ücreti alınmayacağından bu durum belgede açıkça ifade edilmelidir.
- Sadece Şehit ve Gazi kimlik belgelerini yükleyenlerin işlemleri reddedilecektir.

Aday tarafından sisteme yüklenen belge AÖF bürosunca kontrol edilip uygun bulunması halinde kayıt tamamlanacaktır.

Belgenin kabul edilmemesi halinde kayıt tarihleri içinde uygun belgenin tekrar yüklenmesi gerekmektedir.

2.4.2. Engelli Öğrenciler

03.01.2019 tarihli ve 1/27 sayılı Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı gereğince **engellilik oranı %40 ve daha fazla olan öğrencilerden Dönem Öğretim Materyal Ücreti alınmaz.**

Engelli Sağlık Kurulu Raporunun (ESKR/ÇÖZGER) alınışı, geçerliliği, değerlendirilmesi ve bu raporu verebilecek yetkili sağlık kurum ve kuruluşlarının tespitinde; 20.02.2019 tarihli ve 30692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Erişkinler için Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik ile Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik dikkate alınmaktadır.

Engellilik oranı %40 ve daha fazla olan öğrenciler bu durumlarını Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmelidir. Bu durumdaki öğrenciler, Dönem Öğretim Materyal Ücretinden muaf olduğu için ödeme yapmayacaktır. Öğrenciler, engellilik oranını gösteren Sağlık Kurulu Raporunu, başvuru sırasında sisteme yüklemek zorundadır.

Aday tarafından sisteme yüklenen belge AÖF bürosunca kontrol edilip uygun bulunması halinde kayıt tamamlanacaktır.

Belgenin kabul edilmemesi halinde kayıt tarihleri içinde uygun belgenin tekrar yüklenmesi gerekmektedir.

2.4.3. Dönem Öğretim Materyal Ücreti İade İşlemleri

Engelli veya Cumhurbaşkanı Kararında sayılan kanunlar kapsamına girdiği halde dönem öğrenim ücreti/dönem öğrenci katkı payı ve dönem öğretim materyal ücretini ödeyen öğrenciler, ödedikleri tutarın iade edilebilmesi için iade isteğini ve herhangi bir bankadaki kendilerine ait hesaplarının IBAN numaralarını belirten imzalı dilekçelerini “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Merkez Büro Yöneticiliği Yunus Emre Kampüsü 26470-ESKİŞEHİR” adresine göndermelidir. E-posta veya faks yolu ile yapılan başvurular dikkate alınmamaktadır.

III. AŞAMA

3. KAYIT İLE İLGİLİ UYARILAR

- Başvuru işlemleri e-devlet şifresi ile yapılacaktır.

-
- YU numarası (98 ve 99 ile başlayan yabancı kimlik numarası) olmayan yabancı uyruklu adaylar çevrimiçi başvuru sırasında hesap oluşturarak giriş yapacaktır.
 - Başvuru işlemlerinden önce öğrenim bilgilerinizin MEBBİS/YÖKSİS sisteminde güncel olması gerekmektedir. Bilgileri güncel olmayan adaylar kaydının bulunduğu kurumlara başvurarak bilgilerinin güncellenmesini sağlamalıdır.
 - Adayın çevrimiçi başvuru sayfasındaki ilgili alanları eksiksiz/hatasız olarak doldurması gerekmektedir.
 - Kayıt için istenen belgeler bu kılavuzda belirtilen niteliklere uygun olmalıdır.
 - Eksik belge ile kayıt yapılmaz ve belge tamamlamak üzere ek süre verilmez.
 - Kayıt belgelerini posta ile gönderen adayların kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.
 - Kayıt için sisteme yüklenen belgelerden ve bu belgelerdeki bilgilerin doğruluğundan, kayıt yaptıran öğrenciler sorumludur. Sisteme yüklenen belgelerin bu kılavuzda tanımlanan esaslara ve kurallara uygun olup olmadığı incelenecek ve herhangi bir eksiklik veya hatalı belge belirlenmesi hâlinde belgenin tekrar yüklenmesi istenecektir.
 - Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin bir programında hâlen kayıtlı olan öğrencilerin, 2024-2025 öğretim yılında Fakültemizin başka bir programına kayıt yaptırabilmeleri için mevcut kayıtlarını sildirmeleri gerekmektedir.
 - Öğrencilerimizin kayıt tarihi Fakülteye kayıt yaptırdıkları tarihtir. Bu tarihten itibaren öğrencilik hizmeti alabilir.
 - 2024-2025 Öğretim Yılı Güz Döneminde kayıt yaptıran öğrencinin Güz Dönemi dersleri sistem üzerinden yüklenecek olup, öğrenimine devam etmek istemesi halinde, Bahar Dönemi kayıt yenileme tarihlerinde ders seçimi yaparak kaydını yenilemesi gerekmektedir.

4. DERS KİTAPLARI VE SINAVLARDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER

Öğrencinin kendi kendine öğrenmesinde etkili ve verimli bir materyal olan ve başlangıcından bu yana temel öğretim materyali olarak kullanılan ders kitapları, çok güçlü bir teknik altyapıyla uzman bir ekip tarafından hazırlanmaktadır.

Öğrencilere ders kitapları dijital (PDF) formatta sunulmaktadır. Öğrenciler, sınavlarda ders kitabının Anadolu eKampüs ortamında sunulan güncel versiyonundaki (PDF) içerikten sorumludur. Anadolu eKampüs ortamında sunulan diğer ders malzemeleri (Ünite Özeti, Sorularla Öğrenelim, Video, Sesli Malzemeler vb.) öğrenmeye yardımcı içeriklerdir. Öğrenciler, ekampus.anadolu.edu.tr adresinden giriş yaparak Derslerim bölümünden dijital ders kitaplarına erişebilir.

Sınavlarda sorumlu olunacak üniteler www.anadolu.edu.tr/acikogretim adresinin [Sınavlar Hakkında](#) bölümünün [Sınav Sorumluluk Üniteleri](#) sayfasında yayımlanmaktadır.

Ders kitaplarını dijital format dışında basılı ders kitabı olarak temin etmek isteyen öğrenciler, kitapsatis.anadolu.edu.tr adresinde üyelik oluşturduktan sonra banka kartı veya kredi kartı ile ödeme yapabilir. Satın alınan ders kitapları öğrencinin belirtmiş olduğu adrese ücretli kargo ile gönderilmektedir.

5. DERS TRANSFERİ VE MUAFİYET İŞLEMLERİ

Ders transferi ve muafiyet işlemleri “Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Ders Transferi ve Muafiyet Esasları”na göre yürütülür. Muafiyet ile ilgili ayrıntılı bilgi ilgili kayıt tarihleri arasında www.anadolu.edu.tr/acikogretim adresinin [Duyurular](#) bölümünde yayımlanacaktır.

Dikey Geçiş/Sağlık Lisans Tamamlama kapsamında kayıt yaptıracak adayların muafiyet için başvurmasına gerek yoktur.

6. YATAY GEÇİŞ İNTİBAK/DERS SEÇİM İŞLEMLERİ

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15-(5) maddesine göre Yatay Geçiş kapsamında kayıt yaptıran öğrencinin önceki ön lisans/lisans programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılır ve bu derslere ilişkin daha önceden aldığı notlar Not Durum Belgesinde gösterilir. Öğrencinin GNO'su, önceki diploma programından intibakı yapılan dersler ile Anadolu Üniversitesinden aldığı dersler üzerinden hesaplanır.



- Yatay Geçiş kapsamında kayıt yaptıran öğrenci, yapılan ders intibakı dışında, ders transferi ve/veya muafiyet talebinde bulunması durumunda başvurusu kabul edilmez.
- Yatay Geçiş Kapsamında kayıt yaptıran öğrencilerin ders intibak işlemleri tamamlandıktan sonra ders durumlarını kontrol etmeleri gerekmektedir. İlgili dönem dışında yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

Yatay Geçiş kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler Ders Ekleme işlemlerini **14-18 Ekim 2024** tarihleri arasında aof.anadolu.edu.tr adresi Ders Seçimi (Ekle/Sil) bağlantısından yapacaklardır. Ders seçimini yapan öğrencilerin ekledikleri ders/derslerin sayısına göre Dönem Öğretim Materyal Ücreti farkı oluşacaktır. Oluşan Dönem Öğretim Materyal Ücreti farkını **25 Kasım 2024-10 Şubat 2025** tarihleri arasında ödemeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonra yasal faiz uygulaması başlatılacaktır.

7. ENGELLİ ÖĞRENCİLERİN SINAV İŞLEMLERİ

Görme, işitme, yürüme vb. fiziksel engeli olan öğrenciler, *sınav engel talebi varsa; kaydı tamamlandıktan sonra Sağlık Kurulu Raporuna uygun olarak detaylı bir şekilde aosedestek.anadolu.edu.tr adresi DEZAVANTAJLI VE ENGELLİ ÖĞRENCİLER kategorisinden bildirmesi gerekmektedir.*

Öğrenciler fakülte kayıtlarına engel durumlarının işlenip işlenmediğini aof.anadolu.edu.tr adresi **Öğrenci Otomasyonu** bağlantısından T.C. kimlik numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak kontrol etmeleri gerekmektedir.



Sınav durumu Engelli görünmeyenler diğer öğrencilerle birlikte sınava alınacaktır.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvuruların değerlendirmeye alınmayacağı önemle duyurulur.

Çevrimiçi Başvuru, Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Kılavuzlarında yer alan programlar, program kapsamı, öğretim yöntemleri, kurallar ve işlemler; yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin yetkili kurullarınca alınan kararlar gereği değiştirilebilir. Duyurusu yapılan işlemler, yeni kararlara göre yürütülür.

İLETİŞİM ve SOSYAL MEDYA HESAPLARI

AOSDESTEK İletişim ve Çözüm Masası
444 10 26

AÖF Büro Adresleri

aosdestek.anadolu.edu.tr

www.twitter.com/AOFAnadolum

www.facebook.com/AOFAnadolum

www.instagram.com/anadoluuniv_acikogretimsistemi

Bu kılavuzda yer alan maddeler, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hazırlanmış olup Üniversitemiz Senatosunun Kararı ile kabul edilmiştir.

BAĞLANTILAR

Öğrenci hizmetleriyle ilgili detaylı bilgilere [Öğrenci Kılavuzundan](#) ulaşabilirsiniz.

Çevrimiçi Başvuru işlemlerine başlamak için [buraya](#) tıklayınız.